

(Zutreffendes bitte ankreuzen und die erforderlichen Angaben eintragen!)

Wahlgebiet _____
(Name der Stadt, der [Verbands-]Gemeinde oder des Ortsteils [= Wahlgebiet] eintragen)

Gemeinde/Stadt _____

Amt/Verbandsgemeinde _____
(entfällt in amts- und kreisfreien Städten oder Gemeinden)

Landkreis _____
(entfällt in kreisfreien Städten)

Dieses Muster gilt für Wahlgebiete,
die nur **einen** Wahlkreis bilden.

Wahlniederschrift
über die Sitzung des Wahlausschusses zur Feststellung des endgültigen Wahlergebnisses
der Wahl

- der Verbandsgemeindevertretung
- der Stadtverordnetenversammlung
- der Gemeindevertretung
- des Ortsbeirats

am _____
(Tag der Wahl eintragen)

1. Zur Feststellung des endgültigen Ergebnisses der oben bezeichneten Wahl trat am _____
nach ordnungsgemäßer Ladung der Wahlausschuss zusammen. Es waren erschienen:

Vor- und Familiennamen	Anschrift	Funktion
1.		als Vorsitzende oder Vorsitzender
2.		als stellv. Vorsitzende oder stellv. Vorsitzender
3.		als beisitzendes Mitglied
4.		als beisitzendes Mitglied
5.		als beisitzendes Mitglied
6.		als beisitzendes Mitglied
7.		als beisitzendes Mitglied

Als Hilfskräfte waren zugezogen:

Vor- und Familiennamen	Anschrift	Funktion oder Aufgabe
1.		als Schriftführerin oder Schriftführer
2.		
3.		

Die Vorsitzende oder der Vorsitzender eröffnete um _____ Uhr die öffentliche Sitzung und stellte fest, dass Ort, Zeit und Gegenstand der Sitzung nach § 4 Absatz 1 der Brandenburgischen Kommunalwahlverordnung öffentlich bekannt gemacht worden sind.

Die Vorsitzende oder der Vorsitzender wies die erstmals an der Sitzung des Wahlausschusses teilnehmenden beisitzenden Mitglieder sowie die Schriftführerin oder den Schriftführer auf ihre Verpflichtung zur unparteiischen Wahrnehmung ihres Amtes und zur Verschwiegenheit über die ihnen bei ihrer amtlichen Tätigkeit bekannt gewordenen Angelegenheiten hin.

2. Die Vorsitzende oder der Vorsitzende legte dem Wahlausschuss vor:

- die Wahlniederschriften sämtlicher Wahlvorstände des Wahlgebiets,
- die nach den Wahlniederschriften angefertigte Zusammenstellung der Wahlergebnisse in den Wahlbezirken,
- die gesondert festgestellten Briefwahlergebnisse,
- die für die Sitzverteilung erforderlichen Berechnungen.

3. Der Wahlausschuss nahm Einsicht in insgesamt _____ Wahlniederschriften,
(Anzahl)

davon _____ Wahlniederschriften für die allgemeinen Wahlbezirke,
(Anzahl)

_____ Wahlniederschriften für die Sonderwahlbezirke,
(Anzahl)

_____ Wahlniederschriften für die Briefwahlbezirke,
(Anzahl)

_____ Wahlniederschriften der Auszählungsvorstände
(Anzahl)

sowie in die als Anlagen beigefügten, nach den Wahlniederschriften gefertigten Zusammenstellungen der Wahlergebnisse.

3.1 Der Wahlausschuss ermittelte, dass die Beschlüsse der Wahlvorstände zu

- keinen Beanstandungen oder Bedenken Anlass gaben.
- folgenden Beanstandungen oder Bedenken Anlass gaben:

- Der Wahlausschuss traf dazu folgende Entscheidungen:

3.2 Der Wahlausschuss nahm rechnerische Berichtigungen in der Wahl Niederschrift

- des Wahlvorstands _____
(nähere Bezeichnung)
- des Wahlvorstands _____
(nähere Bezeichnung)
- des Briefwahlvorstands _____
(Nummer)
- des Auszählungsvorstands _____
(Nummer)

vor und vermerkte dies in

- der betreffenden Wahl Niederschrift,
- den betreffenden Wahl Niederschriften.

3.3 Der Wahlausschuss beschloss abweichend von den Entscheidungen

- des Wahlvorstands _____
(Name oder Nummer)
- des Wahlvorstands _____
(Name oder Nummer)
- des Briefwahlvorstands _____
(Nummer)
- des Auszählungsvorstands _____
(Nummer)

über die Gültigkeit von Stimmzetteln oder die Gültigkeit von Stimmen und vermerkte dies

- in der betreffenden Wahl Niederschrift,
- in den betreffenden Wahl Niederschriften,
- auf der Rückseite der betreffenden Stimmzettel.

3.4 Nicht aufgeklärt werden konnten folgende Bedenken:

4. Auf der Grundlage der Wahl Niederschriften und der als Anlage beigefügten

- Zusammenstellung der Wahlergebnisse in den Wahlbezirken
- gesondert festgestellten Briefwahlergebnisse

stellte der Wahlausschuss folgendes **Gesamtergebnis der Wahl** fest:

4.1

**Kennbuchstaben
für die Zahlenangaben**

- A** Zahl der wahlberechtigten Personen _____
- B** Zahl der wählenden Personen _____
- C** Zahl der ungültigen Stimmzettel _____
- D** Gültige Stimmen insgesamt _____

4.2 Von den gültigen Stimmen entfielen auf:

1. Wahlvorschlag der/des	

(Name oder Kurzbezeichnung des Wahlvorschlags[trägers] eintragen)	
Vor- und Familiennamen der Bewerbenden	Stimmzahl
1.	_____
2.	_____
3.	_____
(usw. laut Stimmzettel)	
zusammen:	_____

D 1

2. Wahlvorschlag der/des	

(Name oder Kurzbezeichnung des Wahlvorschlags[trägers] eintragen)	
Vor- und Familiennamen der Bewerbenden	Stimmzahl
1.	_____
2.	_____
3.	_____
(usw. laut Stimmzettel)	
zusammen:	_____

D 2

3. Wahlvorschlag der/des	

(Name oder Kurzbezeichnung des Wahlvorschlags[trägers] eintragen)	
Vor- und Familiennamen der Bewerbenden	Stimmzahl
1.	_____
2.	_____
3.	_____
(usw. laut Stimmzettel)	
zusammen:	_____

D 3

(usw. entsprechend der Zahl der Wahlvorschläge)

4.3 Zusammenfassung der gültigen Stimmen nach Wahlvorschlägen

Name des Wahlvorschlags (Wahlvorschlagsträgers)	Kennbuchstabe	Stimmzahl
1.	D 1	_____
2.	D 2	_____
3.	D 3	_____
(usw. entsprechend der Zahl der Wahlvorschläge)		
D	Summe:	_____

4.4 Verteilung der Sitze auf die Wahlvorschläge

Es waren im Wahlgebiet _____ Sitze (= Anzahl der im Wahlgebiet zu wählenden Vertreterinnen und Vertreter) zu verteilen.
(Anzahl)

Nach den als Anlagen beigefügten Proportionalberechnungen nach dem Verfahren Hare/Niemeyer wurde die Verteilung der Sitze auf die Wahlvorschläge wie folgt festgestellt:

Name des Wahlvorschlags (Wahlvorschlagsträgers)	Kennbuchstabe	Zahl der Sitze
1.	E 1	_____
2.	E 2	_____
3.	E 3	_____
(usw. entsprechend der Zahl der Wahlvorschläge)		
E	Summe:	_____

Ergab die Proportionalberechnung nach dem Verfahren Hare/Niemeyer mehr Sitze für einen Wahlvorschlag als Bewerbende auf ihm vorhanden waren, so blieben sie bei der Zuteilung der Sitze auf die Bewerbenden unberücksichtigt.

4.5 Verteilung der Sitze auf die Bewerbenden

Die auf die Wahlvorschläge (Wahlvorschlagsträger) entfallenden Sitze stehen folgenden Bewerbenden zu:

1. Wahlvorschlag der/des _____ (Name oder Kurzbezeichnung des Wahlvorschlags[trägers] eintragen)	Zahl der Sitze: _____ (vergleiche Nummer 4.4)
Gewählte Bewerbende: (Vor- und Familiennamen)	laufende Nummer:
	1
	2
	3
(usw. entsprechend dem Bedarf)	

2. Wahlvorschlag der/des _____ (Name oder Kurzbezeichnung des Wahlvorschlags[trägers] eintragen)	Zahl der Sitze: _____ (vergleiche Nummer 4.4)
Gewählte Bewerbende: (Vor- und Familiennamen)	laufende Nummer:
	1
	2
	3
(usw. entsprechend dem Bedarf)	

3. Wahlvorschlag der/des _____ (Name oder Kurzbezeichnung des Wahlvorschlags[trägers] eintragen)	Zahl der Sitze: _____ (vergleiche Nummer 4.4)
Gewählte Bewerbende: (Vor- und Familiennamen)	laufende Nummer:
	1
	2
	3
(usw. entsprechend dem Bedarf)	

(usw. entsprechend dem Bedarf)

5. Ersatzpersonen

Die Ersatzpersonen und ihre Reihenfolge wurden wie folgt festgestellt:

1. Wahlvorschlag der/des	

(Name oder Kurzbezeichnung des Wahlvorschlags[trägers] eintragen)	
Ersatzpersonen: (Vor- und Familiennamen)	Nummer:
	1
	2
	3
(usw. entsprechend dem Bedarf)	

2. Wahlvorschlag der/des	

(Name oder Kurzbezeichnung des Wahlvorschlags[trägers] eintragen)	
Ersatzpersonen: (Vor- und Familiennamen)	Nummer:
	1
	2
	3
(usw. entsprechend dem Bedarf)	

3. Wahlvorschlag der/des	

(Name oder Kurzbezeichnung des Wahlvorschlags[trägers] eintragen)	
Ersatzpersonen: (Vor- und Familiennamen)	Nummer:
	1
	2
	3
(usw. entsprechend dem Bedarf)	

(usw. entsprechend dem Bedarf)

6. Die Vorsitzende oder der Vorsitzende gab das Wahlergebnis und die Sitzverteilung im Anschluss an die Wahlergebnisfeststellung laut bekannt.

Die Sitzung war öffentlich und wurde um _____ Uhr geschlossen.

7. Dieser Niederschrift sind folgende von der Vorsitzenden oder dem Vorsitzenden unterschriebene
 Aufstellungen
 Berechnungen
beigefügt:

Bemerkungen:

8. Vorstehende Wahlniederschrift wurde von der Vorsitzenden oder dem Vorsitzenden, der stellvertretenden Vorsitzenden oder dem stellvertretenden Vorsitzenden, den beisitzenden Mitgliedern sowie der Schriftführerin oder dem Schriftführer genehmigt und wie folgt unterschrieben:

_____ , den _____
(Ort) (Datum)

Vorsitzende oder Vorsitzender:

Stellv. Vorsitzende oder stellv. Vorsitzender:

Schriftführerin oder Schriftführer:

Die beisitzenden Mitglieder:

Achtung!

Etwa notwendige Ergänzungen und Änderungen des Musters sind dem Sitzungsverlauf entsprechend vorzunehmen.